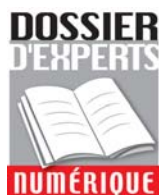


Gagner un jour par semaine avec le mind mapping

Démarrez immédiatement avec Freemind
(logiciel libre et Openmind 2)

par Pierre MONGIN

et Aurélien RYCKEBUSCH



territorial éditions

BP 215 - 38506 Voiron Cedex - Tél. : 04 76 65 87 17 - Fax : 04 76 05 01 63 - www.territorial.fr

Copyright Territorial Éditions - Reproduction interdite – Novembre 2007

Réf. DE n° 537 - Prix : 20 euros

ISBN : 978-2-35295-187-2

Uniquement disponible par téléchargement sur www.territorial.fr

[Découvrez notre catalogue complet](#)

Sommaire

Avant-propos

Introduction : ce que cela coûte de ne pas savoir et pourquoi les utilisateurs gagnent 20 % de leur temps, preuves à l'appui

Chapitre 1 : Les principes du mind mapping

- 1.1 Comprendre ce qu'est le mind mapping
- 1.2 Mettre en œuvre le mind mapping

Chapitre 2 : FREEMIND, le guide d'utilisation

- 2.1 Utiliser Freemind pour la première fois
- 2.2 Exploiter toutes les fonctionnalités de freemind
- 2.3 Exemple pratique de gestion de projet personnel : un mariage
- 2.4 Exemple pratique de gestion d'un colloque
- 2.5 Exemple pratique de carte point sur sa carrière professionnelle

Chapitre 3 : OPENMIND 2

- 3.1 Présentation
- 3.2 Installation
- 3.3 Prise en main rapide
- 3.4 Créer une liste de tâches
- 3.5 Gérer un projet
- 3.6 La technique du flux : un exemple pratique d'organisation d'une fête
- 3.7 L'exemple pratique de choix de bureaux : aide à la décision
- 3.8 Les lignes de temps
- 3.9 Capitaliser le savoir de son organisation : exemple pratique de transmission de savoir-faire
- 3.10 Gérer un projet à l'aide d'un diagramme de Gantt
- 3.11 Export en un clic
- 3.12 Import en un seul clic

Chapitre 4 : Les cartes heuristiques en ligne, plate-forme collaborative de projet

- 4.1 Mindomo ou comment avoir la carte en ligne de son projet toujours à jour

Conclusion

Annexes :

- Fiches pratiques du Web : faire du concept mapping avec Excel
- Exemple de carte : Gestion de réunion, simple à mettre en œuvre pour gagner encore du temps là où nous passons de 20 à 25 % de notre temps de travail. Au total 10 exemples pratiques directement réutilisables.
- Mode d'emploi de Mindomo

R é s u m é d e l ' o u v r a g e

La masse déferlante des informations quotidiennes rend notre travail de plus en plus complexe. Nous avons tellement d'éléments à traiter en si peu de temps qu'il est difficile de respecter coûts et délais.

Nous aimerions tant faire plus en moins de temps que **l'utilisation de la carte heuristique (mind mapping) peut, à elle seule, transformer nos journées. Il s'agit d'un outil efficace et révolutionnaire qui vous permettra, à coup sûr, d'améliorer votre capacité à penser, concevoir et synthétiser.**

Ce livre a pour objet de vous apprendre cette méthode. Elle vous aidera à employer plus de ressources de votre cerveau pour créer plus d'idées organisées, tout en économisant du temps. Les cartes heuristiques sont d'usages immédiats et gratuits, réalisables à la main, ou à l'aide de logiciels, pour plus de confort.

La méthode que vous allez découvrir est issue de plus de 10 années d'utilisation dans différentes organisations : collectivités, entreprises, Universités, grandes écoles... **La productivité généralement constatée dépasse les 20 % du temps de travail, soit une journée par semaine !**

En écrivant ce livre (qui a fait l'objet d'une première mise à jour en novembre 2007), nous nous sommes fixé **3 objectifs : vous proposer plusieurs manières de gagner du temps pour gérer vos réunions et vos projets en vous faisant découvrir :**

- **la méthode des cartes heuristiques et ses applications quotidiennes : gestion de projets, réunions...**
- **le mode d'emploi d'un logiciel libre le plus téléchargé dans le monde (FREEMIND) de construction de cartes pour démarrer immédiatement après la lecture de cet ouvrage.**
- **un logiciel commercial plus puissant (avec diagramme de Gantt intégré) qui pourra être votre étape suivante lorsque vous souhaitez vous professionnaliser**
- **une autre possibilité en ligne de création de cartes heuristiques en ligne comme Mindomo, Mindmeister...**

Alors, prêt à découvrir le mind mapping et gagner une journée par semaine ?

B i o g r a p h i e d e s a u t e u r s

Pierre MONGIN est directeur territorial et professeur associé à l'université de Lille-I. Il intervient au MBA d'HEC et anime le comité de rédaction des *Fiches pratiques du Web*.

Auteur ou coauteur de 5 ouvrages, il a écrit notamment :

Organisez vos idées avec le mind mapping (avec Jean-Luc Deladrière, Frédéric Le Bihan et Denis Rebaud, éditions Dunod, Paris, 2004, 2007), best-seller vendu à plus de 30 000 exemplaires dans le monde, traduit en espagnol, coréen et japonais.

Petit manuel d'intelligence économique au quotidien (avec Franck Tognini, éditions Dunod, Paris, 2006) (et aussi l'utilisation du mind mapping pour manager de l'information)

Simplifiez la gestion de votre collectivité grâce à un intranet (avec Jean-Philippe Lefèvre pour la 4^e édition, Éditions Territorial, coll. « dossiers d'experts », Voiron, 1999, 2002, 2004, 2007).

50 fiches pratiques pour tirer le meilleur parti du Web (avec Aurélie Decolnet, Éditions Territorial, coll. « dossiers d'experts », Voiron, 2006)

Territoires et réseaux d'informations (éditions du CNFPT, Paris, 1995)

Aurélien RYCKEBUSCH est titulaire d'un master « Ville et projets ». Il rédige régulièrement des *Fiches pratiques du Web* sur www.territorial.fr.

A v a n t - p r o p o s

« La confection des cartes a toujours été l'une des armes intellectuelles majeures pour acquérir une légitimité et la codifier »

Antoine Bailly, *Voyage en géographie*, Éditions Anthropos 1999

« La baisse des coûts qui multiplie les productions imprimées condamne à choisir ce que l'on va lire : ses livres et les périodiques mais aussi, à l'intérieur de chacun, à sélectionner les seuls chapitres ou articles ; à l'intérieur, à ne lire que certains paragraphes ou que certaines phrases »

Source : François Richaudeau, introduction de *Mise en Page et Impression*, éd. Yves Perrousseau, 2000

C'est pour lutter contre cet état de surabondance d'informations, et permettre une représentation graphique facile à utiliser pour rédiger des rapports, animer de réunions, gérer des projets qu'il est primordial de trouver de nouvelles méthodes de traitement de l'information. Le mind mapping est l'une d'elles.

Le mind mapping au service des collectivités et des entreprises

Depuis que nous travaillons sur ordinateur, nous constatons qu'il nous faut toujours plus de logiciels pour travailler : un traitement de textes, un de présentation, un de publication de pages sur le Web, un de suivi de projet, un de suivi de réunion, un de gestion des tâches, un de gestion des connaissances, un de recherche des fichiers, etc. La liste n'est malheureusement pas limitative. Et quand, nous arrivons à maîtriser un logiciel, une nouvelle version apparaît, nécessitant un nouvel apprentissage !

Allons-nous enfin trouver enfin des logiciels qui fassent tout en un ?

Après plusieurs années de recherche, nous avons trouvé les logiciels de mind mapping ! C'est à cette découverte à laquelle nous vous convions.

Les logiciels dont nous voulons vous confier les secrets arrivent maintenant à maturité. Rodé par des millions d'utilisateurs dans le monde, principalement aux États-Unis, Royaume-Uni et Allemagne, leur diffusion est maintenant mondiale. Utilisables dans votre vie courante personnelle et professionnelle pour la plupart de vos besoins de frappe, d'organisation de votre temps, de projets, de publication, de présentation en groupe, de travail en équipe, d'organisation de vos fichiers. L'un de leurs avantages considérables est qu'ils sont en grande partie interfacés Microsoft Office et leurs commandes sont très proches. Leur temps d'apprentissage est donc particulièrement rapide.

Enfin, l'idée de ce livre nous est venue, en particulier, de la frustration de ne pouvoir utiliser un logiciel de mind mapping sans être obligé d'investir un budget important. Freemind étant le logiciel libre le plus téléchargé dans le monde, c'est donc vers lui que nous nous sommes tournés. Comme il n'existait aucun livre à son sujet, nous vous proposons de combler ce vide.

Lorsqu'Albert Einstein présente sa théorie de la relativité, l'un des aspects les plus étonnants est que le temps n'est pas une dimension fixée et invariable mais plutôt une expansion ou une contraction selon l'observateur. Ayant besoin d'un mot pour caractériser ces étranges propriétés, les mathématiciens de l'époque ont inventé le terme d'**hyperspace**. Lorsque Einstein étend sa théorie pour annoncer l'existence de trous noirs ; il prédit que les trous noirs peuvent offrir un raccourci à travers le temps et l'espace qui autoriseraient les communications d'un trou de l'Univers à un autre. Lorsque le Web commence sa croissance et offre la capacité à une information d'aller à un autre endroit de la planète en quelques secondes, cela fait écho à la possibilité énoncée par Einstein. Ayant besoin de mot pour caractériser ces portails d'un autre ailleurs, les informaticiens inventent le terme d'**hypertexte**. Vous allez découvrir que le mind mapping permet, entre autres, de relier de manière hypertexte des informations diffuses en créant un véritable « plan de câblage » d'informations sur le papier ou dans votre ordinateur, voire reliant des pages Internet éparpillées dans le monde entier pour gérer vos projets. Nous allons voir comment.

La masse déferlante des informations que les agents des collectivités ou des entreprises ont à prendre en considération pour orienter leurs décisions rend leur travail quotidien de plus en plus complexe. Tout au long de la mise en place des projets dont ils sont responsables, ils doivent organiser et diffuser toutes les informations stratégiques qui sont à leur disposition. Néanmoins, ils ont, en général, tellement d'éléments à traiter en si peu de temps qu'il leur est très difficile de proposer des projets de qualité respectant les coûts et délais de départ.

Pourtant, il existe une technique de gestion et d'organisation de l'information qui fonctionne depuis plusieurs années dans certaines entreprises françaises et dans plusieurs pays anglo-saxons. Les organisations qui ont recours à son utilisation observent chaque année des gains de productivité équivalents à plusieurs centaines d'heures de travail.

Si vous souhaitez faire plus en moins de temps, l'utilisation de la carte heuristique (mind mapping chez nos amis anglo-saxons) peut, à elle seule, transformer votre quotidien. Il s'agit d'un outil efficace et révolutionnaire qui vous permettra, à coup sûr, d'améliorer votre capacité à penser, concevoir et synthétiser.

Ce livre a pour objet de vous apprendre une méthode simple. Elle vous aidera à employer plus de ressources de votre cerveau pour créer plus d'idées organisées, tout en économisant du temps.

Les cartes heuristiques vous permettront de gérer de l'information complexe et d'alléger votre travail de traitement de l'information. Elles sont d'usage immédiat et gratuit, et elles sont réalisables à la main ou à l'aide de logiciels, pour plus de confort. Elles nous permettront de remplir l'une des conditions primordiales de réussite d'un projet, à savoir un système d'informations efficace.

Introduction

1. Ce que cela coûte de ne pas savoir

Aujourd'hui, la compétitivité d'une organisation dépend avant tout de sa capacité à exploiter une ou plusieurs informations stratégiques à un moment opportun. A *contrario*, une mauvaise gestion de l'information entraîne un certain nombre de difficultés que les entreprises ne peuvent plus se permettre d'ignorer. En effet, cette incapacité à gérer l'information peut avoir des causes différentes fondées sur des défaillances techniques, culturelles ou personnelles mais, quelles qu'en soient les raisons, elles ont toutes pour effet de générer des coûts qui ne devraient pas exister. Pour une organisation, ne pas savoir gérer efficacement les informations dont elle dispose, c'est s'exposer au risque de :

- prendre des décisions en se fondant sur des informations incomplètes voire inexactes
- être incapable de retrouver des informations dispersées dans différents répertoires et différentes bases de données

C'est en cherchant à chiffrer les dépenses relatives à ces difficultés que la firme IDC, le premier groupe mondial de conseil et d'étude sur les marchés des technologies de l'information a produit en 2001 un document d'étude intitulé *The High Cost of Not Finding Information*.

Selon cette étude :

- les travailleurs passent environ 30 % de leur temps à rechercher de l'information (soit 2 h 30 par jour)
- 35 % à 50 % de l'information dont dispose l'entreprise n'est pas centralisée dans son Intranet

Par ailleurs, les travailleurs passent plus de temps à gérer de l'information que la collectivité possède déjà qu'à en identifier de nouvelles. À partir de cette constatation, IDC a cherché à quantifier l'impact que peut avoir le fait de ne pas trouver l'information au sein d'une organisation représentative comptant 1 000 employés gagnant chacun un salaire moyen de 80 000 \$ US par an :

- le temps perdu à rechercher de l'information qui n'est pas repérée équivaut à un montant de 2 500 000 \$ US par an
- le temps alloué à recréer de l'information déjà existante représente 5 000 000 \$ US par an

Source : Susan Feldman et Chris Sherman, "The High Cost of Not Finding Information", 2001.

Savoir organiser de l'information complexe constitue donc, aujourd'hui, un enjeu fondamental, et au même titre que les entreprises, les collectivités territoriales ne peuvent plus se permettre de « ne pas savoir ».

2. Pourquoi les utilisateurs gagnent 20 % de leur temps ? Preuves à l'appui.

Les cartes heuristiques et leurs applications informatiques nous rendent désormais capables de rassembler et de capturer différentes informations et connaissances sous un format compact et versatile. Elles nous offrent également la possibilité de réorganiser nos idées très rapidement, et selon nos souhaits. Les logiciels de mind mapping permettent, en particulier, de transformer chaque idée de notre carte en autant de réceptacles pouvant contenir une variété d'informations, incluant des sous idées, des fichiers ou des liens hypertextes, ainsi que des images, des notes, des contenus d'e-mails, etc.

En ce qui nous concerne, nous souhaitons vous faire découvrir le logiciel entièrement gratuit FREEMIND qui est, selon une étude menée par Chuck Frey (Innovation Tools) en septembre 2006 auprès de plus de 500 personnes (Mind Mapping Software Survey Results, september 2006), le logiciel de mind mapping Open Source le plus utilisé par les professionnels.

Selon cette étude, les logiciels de mind mapping, qu'ils soient gratuits ou payants permettent :

- de mieux comprendre les situations sur lesquelles les utilisateurs travaillent (43 % des réponses)
- de gérer plus d'informations en même temps (12 % des réponses)
- de gagner en productivité (9 % des réponses)
- de mieux s'organiser (9 % des réponses)
- de mieux percevoir les relations entre différentes informations (8 % des réponses)
- de mieux communiquer leurs projets (4 % des réponses)

Par ailleurs, lorsqu'on leur a demandé de quantifier leurs gains en termes de productivité, ces mêmes utilisateurs ont estimé que les logiciels de mind mapping étaient particulièrement efficaces puisque :

- 26 % des sondés ont considéré qu'ils étaient plus efficaces de 20 à 30 %
- 25 % qu'ils étaient plus efficaces de 10 à 20 %
- 15 % qu'ils étaient plus efficaces de 30 à 40 %
- (2 % ont même estimé que leur productivité avait augmenté de plus de 100 % !)

Chuck Frey de conclure qu'en moyenne les logiciels de mind mapping améliorent la productivité de 20 %. Soit, un jour de travail par semaine ! Alors pourquoi ne pas essayer ?

3. Ce que vous allez apprendre dans ce livre

Nous vous proposons, au travers de ce livre, de découvrir toutes les potentialités du mind mapping afin de vous apprendre à vous faciliter la tâche. Vous pourrez démarrer immédiatement sans attendre le résultat d'un appel d'offres ou la fourniture

de logiciels par votre service achat en téléchargeant sur Internet le logiciel Open Source FREEMIND.

Aussi, nous souhaitons vous présenter :

- La méthode du mind mapping et des exemples quotidiens.
- De quoi s'agit-il réellement ?
- Comment construit-on des cartes heuristiques ?
- Le logiciel libre et gratuit FREEMIND, utilisable directement après la lecture de ce livre :
 - Quelles en sont les fonctions de base ?
 - Quelles en sont les fonctions avancées ?
- Des formes d'applications concrètes du mind mapping adaptées au quotidien des agents des collectivités et des entreprises, notamment pour la gestion de projets. De nombreux exemples : réception, congrès, choix de bureaux vous permettront de voir concrètement comment faire.
- L'utilisation d'Openmind 2 Business [logiciel commercial comprenant un logiciel de planification intégré (Gantt)]
- La création de cartes heuristiques en ligne avec www.mindomo.com (voir également l'annexe 3)

Astuce : N'hésitez pas à zoomer sur les cartes afin de voir tous les détails dans votre fichier PDF

Organiser les idées à l'intérieur d'une carte

Pour ceux qui veulent en savoir plus sur ce qu'est le mind mapping, voici quelques précisions et deux mini-exemples de cartes heuristiques :

Chaque carte heuristique est unique ; vous pouvez combiner différents principes et différentes méthodes dans le seul but d'accroître votre efficacité. Utilisez votre imagination pour améliorer chaque jour vos graphes, et n'oubliez jamais que tout vous est possible. Le mind mapping vous offre le maximum de liberté pour extérioriser toutes vos idées, à vous d'en tirer le meilleur parti sans vous limiter à un mode d'emploi intangible.

Toutefois, voici quelques conseils pour organiser les idées qui peuvent apparaître sur votre carte heuristique. Mettez à profit :

- **les branches** : une idée peut se retrouver sur une ou plusieurs branches proches ou éloignées ;
- **les flèches** : vous pouvez vouloir utiliser des flèches pour joindre des idées de branches différentes ;
- **les groupements** : si un certain nombre de branches contiennent des idées proches, vous pouvez dessiner une zone les incluant en nuages ou en bulles ;
- **les listes** : on retrouve ici le classement initial existant depuis le début de l'écriture ;
- **les notes explicatives de recherche** : vous pouvez vouloir écrire des phrases « flottantes », c'est-à-dire non reliées au cœur de la carte, pour expliquer ou commenter un certain aspect de votre carte (par exemple, le rapport entre certaines idées).

Tirer le meilleur parti d'une carte après sa réalisation

Voici quelques conseils pour optimiser votre travail une fois votre carte heuristique réalisée :

- **balayez la carte des yeux** : captez l'ensemble de la carte d'un seul coup d'œil et saisissez bien les liens et toutes les connexions qui existent entre les différentes idées ;
- **efforcez-vous de mémoriser les éléments de votre carte** : « voir » réellement la carte dans votre cerveau après vous être focalisé dessus.

Alors, vos projets, vos réunions, vos projets prennent du sens :

- présenter, enseigner, intervenir en réunion devient facile, vous donnerez facilement le meilleur de vous-même ;
- les réunions à partir d'un planning vers les agendas, l'animation de réunions, la rédaction des comptes rendus, etc., toutes ces activités peuvent être accomplies avec rapidité et efficacité.

Dès lors, penser en schéma heuristique devient un enregistrement concret de toutes vos pensées à n'importe quel stade des processus et vous permet :

- de négocier toutes les issues, votre position et marges de manœuvre en une seule page ;
- d'épanouir votre cerveau avec ce brainstorming élargi dans lequel vos pensées sont générées et réparties de manière adaptée.

En fait, plus vous générez d'idées, plus votre potentiel se développe et plus la qualité de votre travail augmente : ceci est un point clé pour comprendre la nature de votre créativité personnelle.

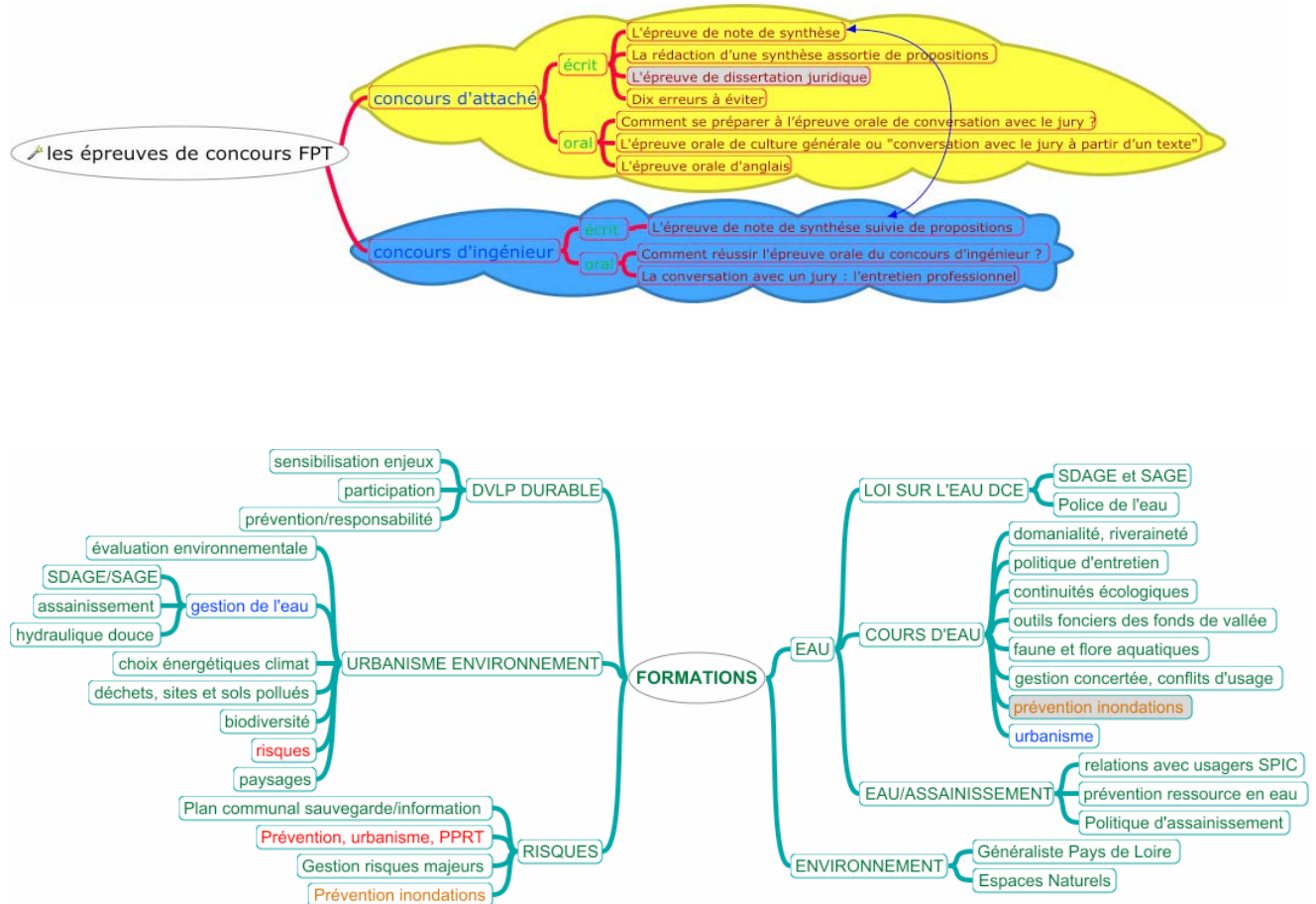
Pourquoi utiliser FREEMIND ?

FREEMIND est un logiciel qui offre de nombreuses applications en termes de :

- structuration des informations : FREEMIND est particulièrement performant lorsqu'il s'agit d'organiser la gestion :
 - de l'information : FREEMIND vous aide à gérer toutes les informations dont vous disposez et vous permet notamment de créer des liens hypertextes permanents vers d'autres sources d'informations plus conséquentes,
 - de bases de données : FREEMIND peut vous servir à mettre en place une petite base de données évolutive,
 - de notes personnelles : FREEMIND vous permet de conserver un ensemble de notes et remarques proposant des liens que vous pouvez développer à l'envi,
 - des recherches Internet : FREEMIND vous offre la possibilité d'être plus efficace dans vos recherches Internet à l'aide de Google ou d'autres sources,
 - des favoris Internet : FREEMIND vous offre la possibilité de conserver des commentaires sur vos favoris Internet ou vos bookmarks ;
- réalisation de projets : les fonctionnalités de FREEMIND en font un outil très adapté pour l'élaboration :
 - de projets : FREEMIND vous permet d'organiser la réalisation de vos projets en vous aidant à définir les objectifs à atteindre, ainsi que l'état d'avancement de chacun d'entre eux,
 - de documents : FREEMIND vous aide à l'écriture de vos documents notamment grâce à l'application des principes du brainstorming, mais aussi en vous indiquant ce qui est fait et ce qui reste à faire par ordre de priorité.

Attention, il faut installer Java pour le faire fonctionner. Toutes les précisions sont dans le e-book.

Pour finir, voici deux petites cartes heuristiques réalisées avec Freemind : les épreuves du concours d'attaché et d'ingénieur territorial, et un exemple de classification de formations sur l'eau. Bien évidemment, ces cartes peuvent contenir des notes de bas de page, des images, des liens hypertexte, etc., pour donner toute leur puissance. À tester pour gagner du temps avec un minimum d'investissement. N'hésitez pas à zoomer !



A suivre dans notre e-book (148 pages) :

http://www.territorial.fr/PAR_TPL_IDENTIFIANT/587/TPL_CODE/TPL_OUVR_NUM_FICHE/PAG_TITLE/Gagner+un+jour+par+semaine+avec+le+mind+mapping/53-dossiers-d-expert.htm